

MAI 2023



## GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL RACCORDEMENT

**Puissance inférieure ou égale à 36 kVA**

En Corse, Guadeloupe, Guyane, Martinique, Réunion et dans les COM de Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre et Miquelon, Ouessant, Sein, Molène et Chausey.



1- Accédez au Portail Raccordement



7- Consultez vos notifications



2- Créez votre compte



8- Échangez via la messagerie sécurisée



3- Connectez-vous



9- Signez électroniquement votre devis



4- Réinitialisez votre mot de passe



10- Payez votre devis



5- Déposez une demande de raccordement



11- Importez l'attestation de fin des travaux et le Consuel



6- Suivez l'avancement de votre demande



12- Consultez la FAQ (Foire Aux Questions)



Suivant



# 1- ACCÉDEZ AU PORTAIL RACCORDEMENT



Vous pouvez y accéder via l'url : <https://portail-raccordement.edf.fr>



Si vous êtes un **particulier**, vous pouvez y accéder via le site EDF de votre territoire (par exemple <https://www.edf.gf> pour la Guyane) en suivant le parcours suivant :

1. Sélectionnez la rubrique « Particulier »
2. Dans le menu en haut à gauche cliquez sur « Découvrir nos tarifs & prestations »
3. Cliquez sur « Je demande un raccordement »
4. Puis sur la vignette intitulée « Accéder au portail raccordement d'EDF » **1**



## 2- CRÉEZ VOTRE COMPTE



**Portail de raccordement EDF**

Ce portail est destiné aux utilisateurs du réseau de distribution publique d'électricité dans les zones non interconnectées suivantes : Départements d'outre-mer (hors Mayotte), Saint-Martin, Saint-Barthélemy, Corse et les îles de Sein, Ouessant, Molène et Chausey.

Accessible 24h/24, le portail raccordement vous offre tout le confort d'une saisie en ligne et la sécurité d'une transmission immédiate à nos services. Grâce à cette plateforme, vous pouvez faire une demande de raccordement rapidement et en toute simplicité. Vous pouvez également :

- Profiter d'un traitement en ligne et de délais plus courts
- Suivre la prise en charge et l'avancement de vos demandes
- Recevoir des notifications concernant l'évolution de vos demandes
- Échanger avec nos chargés d'affaires et d'études via la messagerie

**Créer un compte** 1

Tous les champs sont obligatoires

**Informations personnelles**

Vous êtes  Une entreprise  Une collectivité  Un particulier 2

Sur la page d'accueil du Portail Raccordement, cliquez sur le bouton intitulé « Créer un compte » 1

Vous voyez s'afficher la page de création de compte, commencez par renseigner la catégorie à laquelle vous appartenez : « Entreprise », Collectivité » ou « Particulier » 2



The image shows a registration form with three input fields. The first field is labeled 'Nom' and has a blue dashed border with a small blue circle containing the number '3' at its top right corner. The second field is labeled 'Prénom' and has a blue dashed border with a small blue circle containing the number '4' at its top right corner. The third field is labeled 'Adresse email' and has a blue dashed border with a small blue circle containing the number '5' at its top right corner.

Si vous sélectionnez « **particulier** », renseignez votre nom **3** , prénom **4** et adresse email **5**

**i** Important : L'adresse email renseignée lors de la création du compte servira d'identifiant pour se connecter au Portail Raccordement. EDF utilisera également cette adresse email pour vous communiquer des informations liées à votre demande de raccordement.

The image shows a registration form with one input field. The field is labeled 'Mot de passe' and has a blue dashed border with a small blue circle containing the number '6' at its top right corner. The text inside the field is 'Saisissez votre mot de passe'. To the left of the field is a small image of a pen nib.

Après avoir renseigné vos informations personnelles, renseignez votre mot de passe **6**

**i** Important : Votre mot de passe doit contenir au moins 10 caractères, une majuscule et une minuscule ainsi qu'un chiffre. Il ne doit pas contenir non plus votre identifiant, c'est-à-dire votre adresse email (par exemple votre adresse mail est « chocolat@xxx.fr », votre mot de passe ne peut pas être « chocolatC123 »).



Vous êtes  Une entreprise  Une collectivité  Un particulier

*Raison sociale* 7

*Nom du représentant* 8 *Prénom du représentant* 9

*Adresse email du représentant* 10

Si vous êtes une **entreprise**, renseignez la raison sociale de l'entreprise 7, le nom du représentant 8, le prénom du représentant 9 et son adresse email 10

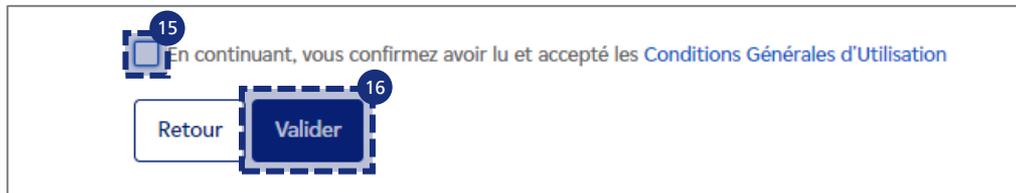
Vous êtes  Une entreprise  Une collectivité  Un particulier

*Nom de la collectivité* 11

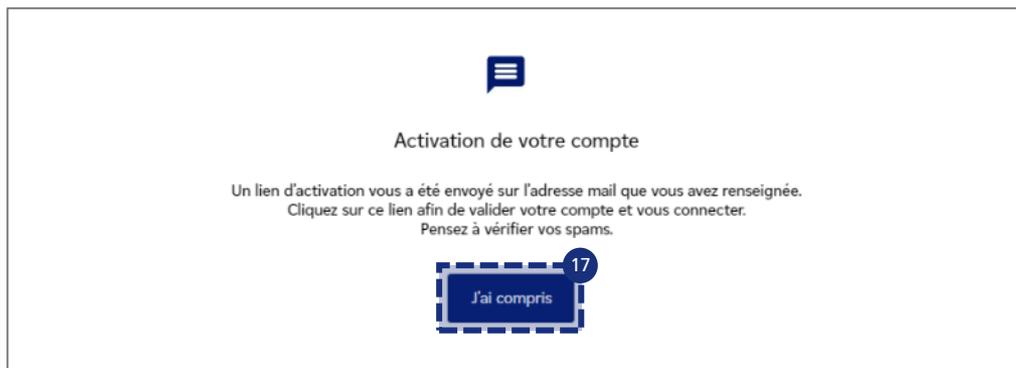
*Nom du représentant* 12 *Prénom du représentant* 13

*Adresse email du représentant* 14

Si vous êtes une **collectivité**, renseignez le nom de la collectivité 11, le nom du représentant 12, le prénom du représentant 13 et son adresse email 14



Après avoir renseigné votre mot de passe, vous êtes invité à lire les Conditions Générales d'Utilisation puis à cliquer sur la coche <sup>15</sup>. Une fois toutes les informations renseignées cliquez sur le bouton « Valider » <sup>16</sup>



Une fenêtre s'affiche à l'écran vous indiquant qu'un lien d'activation vous a été envoyé sur l'adresse mail renseignée, ce lien permet de valider votre compte. Vous pouvez cliquer sur le bouton « J'ai compris » <sup>17</sup>

**i** Important : Le mail contenant le lien d'activation peut se trouver dans vos spams. Si c'est le cas pensez à vérifier vos courriers indésirables et à basculer le mail dans votre boîte de réception. Attention, ce lien est valable 7 jours, passé ce délai vous devrez renouveler votre demande de création de compte. L'adresse email utilisée pour l'envoi de ce mail est « [noreply-portal-raccordement@edf.fr](mailto:noreply-portal-raccordement@edf.fr) ».



Lorsque vous vous trouvez sur le mail, cliquez sur le bouton « Activer mon compte » <sup>18</sup>

### Connectez-vous

  
   
   
[Mot de passe oublié ?](#)  

---

[Vous n'avez pas de compte ? Créer un compte](#)

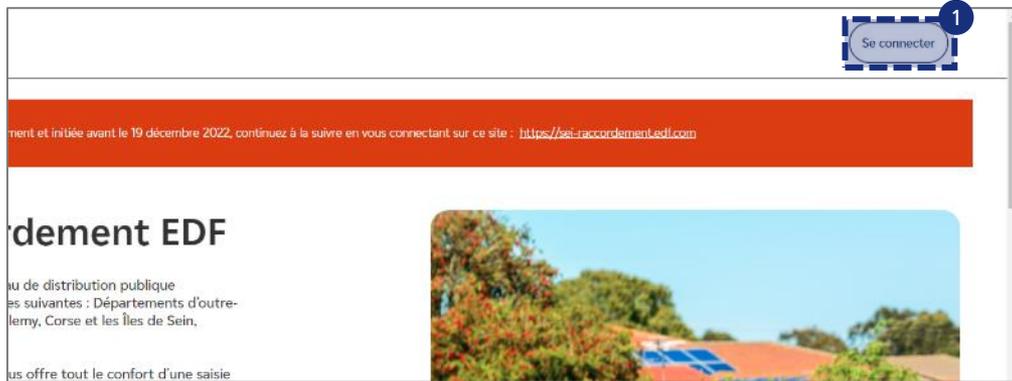
Après avoir cliqué sur le bouton, vous êtes redirigé vers la page de connexion au Portail Raccordement. **Vous venez de vous créer votre compte ! Pour savoir comment vous connecter, consultez les pages suivantes.**



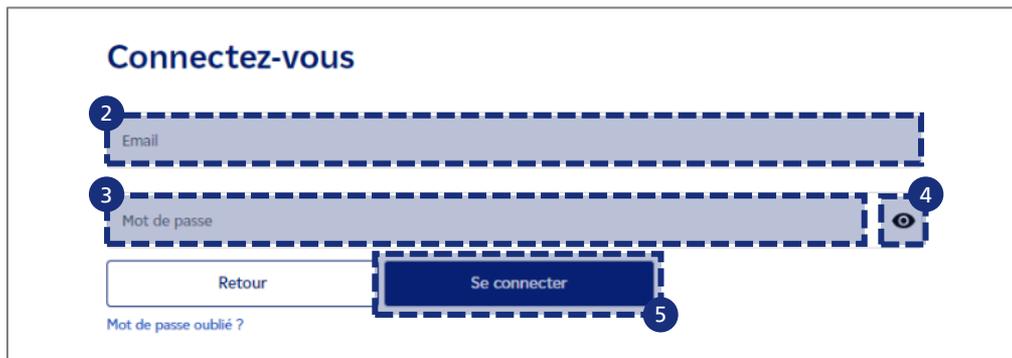
## 3- CONNECTEZ- VOUS



## 3- Connectez-vous (1/2)



Sur la page d'accueil du Portail Raccordement, cliquez sur le bouton en haut à droite de votre écran intitulé « Se connecter » ①



La page de connexion s'affiche. Renseignez votre adresse email ② ainsi que votre mot de passe ③ . Si vous souhaitez visualiser le mot de passe que vous saisissez cliquez sur l'icône « œil » ④ . Quand les champs sont renseignés, cliquez sur le bouton « Se connecter » ⑤



## 3- Connectez-vous (2/2)

**Mes demandes**

 Créer une nouvelle demande de raccordement

 Modifier un raccordement existant

Numéro, adresse, statut...

**Filtrer** [Supprimer tous les filtres](#)

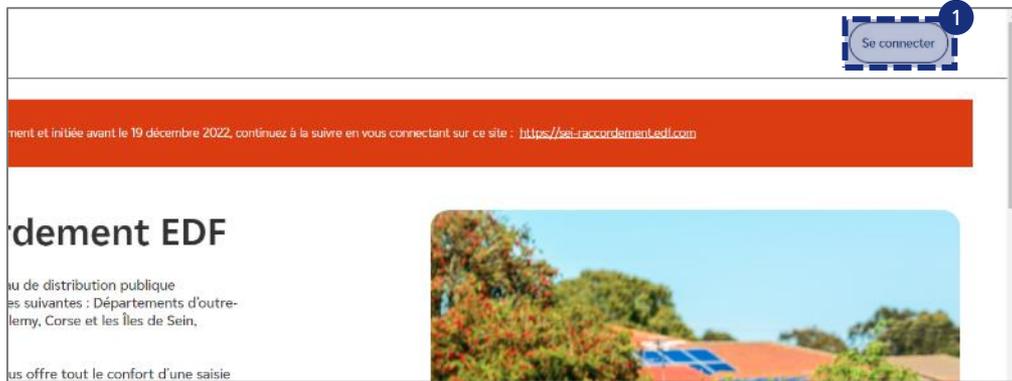
Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la demande Territoire Segment de puissance Besoin de raccordement

Référence de la deman...	Type de la demande	Statut de la demande	Alerte	Création de la demande	Adresse du chantier	Chantier	Segment de puissance	Besoin de raccordement
Vous n'avez aucune demande en cours								
Vous pouvez créer une nouvelle demande de raccordement ou modifier un raccordement existant en cliquant sur les boutons en haut de page.								

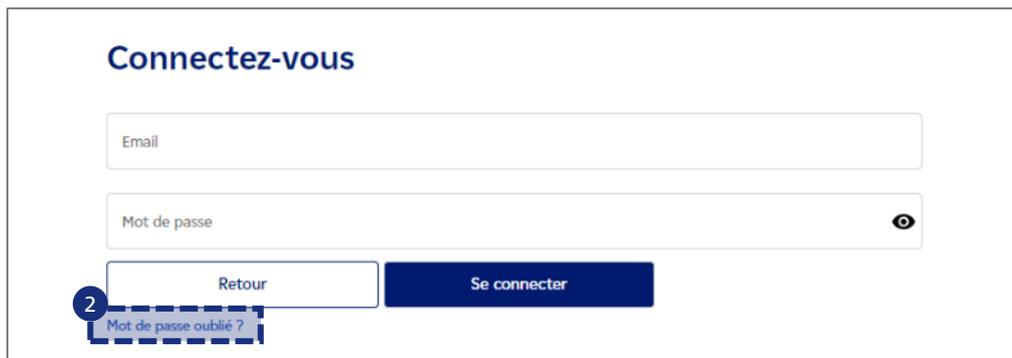
Après avoir cliqué sur le bouton « Se connecter », vous êtes redirigé sur la page d'accueil. **Vous venez donc de vous connecter !** Pour apprendre à déposer une demande de raccordement, consultez les pages suivantes.



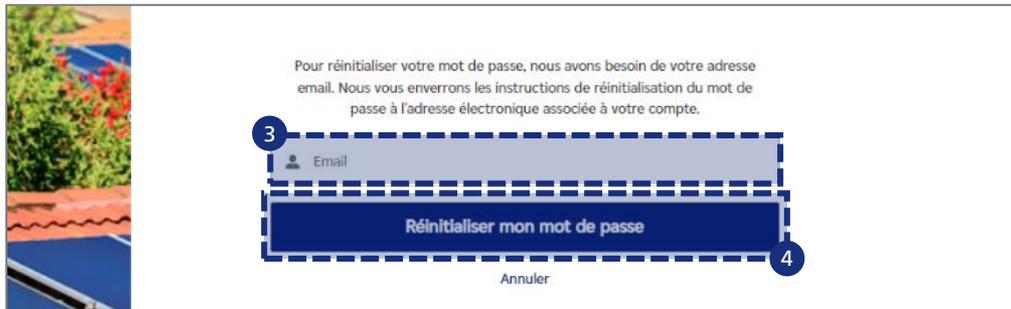
## 4- RÉINITIALISEZ VOTRE MOT DE PASSE



Sur la page d'accueil du Portail Raccordement, cliquez sur le bouton en haut à droite de votre écran intitulé « Se connecter » 1



Si vous avez oublié votre mot de passe vous avez la possibilité de le réinitialiser, pour cela cliquez sur « Mot de passe oublié ? » 2



Sur l'écran qui s'affiche vous êtes invité à renseigner votre adresse email 3 puis à cliquer sur le bouton « Réinitialiser mon mot de passe » 4

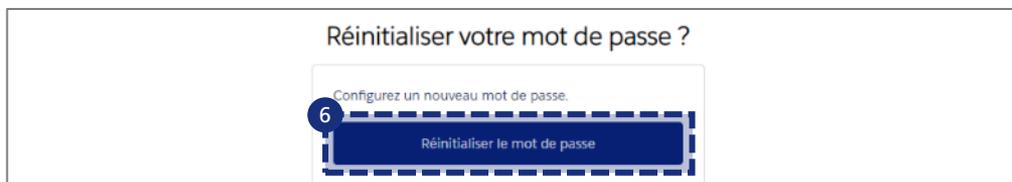


Une fenêtre s'affiche à l'écran vous indiquant qu'un email de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé

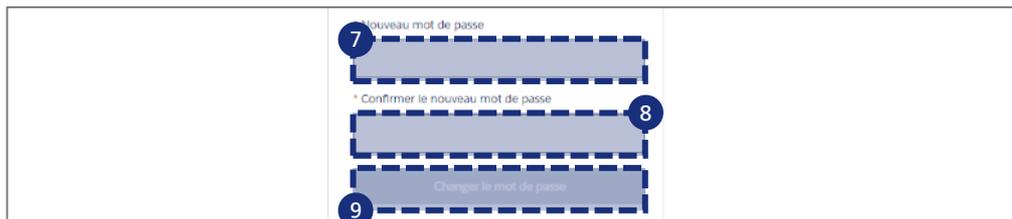
**i** Important : Le mail contenant le lien de réinitialisation de mot de passe peut se trouver dans vos spams. Si c'est le cas pensez à vérifier vos courriers indésirables et à basculer le mail dans votre boîte de réception. Attention, ce lien est valable 24 heures, passé ce délai vous devrez renouveler votre demande de réinitialisation de mot de passe. L'adresse email utilisée pour l'envoi de ce mail est « [noreply-portail-raccordement@edf.fr](mailto:noreply-portail-raccordement@edf.fr) ».



Lorsque vous vous trouvez sur le mail, cliquez sur le bouton intitulé « Réinitialiser le mot de passe » 5



Après avoir cliqué sur le bouton, vous êtes redirigé vers la page de réinitialisation de mot de passe, cliquez sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe » 6



Renseignez désormais votre nouveau mot de passe 7 puis renseignez-le une seconde fois 8 et enfin cliquez sur le bouton « Changer le mot de passe » 9

**i Important :** Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 10 caractères, une majuscule et une minuscule ainsi qu'un chiffre. Il ne doit pas contenir non plus votre identifiant, c'est-à-dire votre adresse email (par exemple votre adresse mail est « [chocolat@xxx.fr](mailto:chocolat@xxx.fr) », votre mot de passe ne peut pas être « chocolatC123 »).



## 5- DÉPOSEZ UNE DEMANDE DE RACCORDEMENT

**Mes demandes**

**1** Créer une nouvelle demande de raccordement

Numéro, adresse, statut...

**Filtrer**

Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la demande Territoire

Une fois connecté au Portail Raccordement, cliquez sur le bouton « Créer une nouvelle demande de raccordement » **1** disponible sur votre page d'accueil

Nous vous invitons à renseigner les informations suivantes afin de vous orienter vers la demande de raccordement qui répond le mieux à vos besoins.

**Renseigner le lieu où les travaux seront effectués**

Territoire **2**

Guadeloupe

Commune **3**

Une nouvelle page s'affiche pour vous permettre de vous orienter vers la demande de raccordement qui correspond le mieux à votre projet. Pour commencer, sélectionnez le lieu où vos travaux seront effectués **2** puis renseignez la commune **3**



Pour quelle raison souhaitez-vous un raccordement ?

4

Je veux consommer de l'énergie  
Consommation

Je veux produire de l'énergie  
Production

Je veux consommer et produire de l'énergie pour la revendre  
Production et consommation simultanées

Je veux consommer l'énergie que je vais produire chez moi  
Autococonsommation totale

Quelle est la puissance nécessaire pour alimenter votre projet ?

5

Inférieure ou égale à 36 kVA  
Logements, petits commerces

A venir  
Supérieure à 36 kVA et inférieure ou égale à 252 kVA  
Entreprises avec beaucoup d'équipements électriques spécifiques

A venir  
Supérieure à 252 kVA  
Usine

1 Votre electricien ou votre fournisseur d'énergie pourra vous aider à déterminer la puissance électrique maximale.

Compteur individuel ou collectif ?

A venir  
Collectif  
Minimum 3 compteurs

Individuel  
1 compteur

1 Si vous souhaitez un raccordement à deux compteurs, nous vous invitons à remplir séparément deux formulaires de raccordement individuel.

Quelle est la nature du raccordement ?

7

Demande de raccordement individuel

Branchement provisoire

Demande de modification de branchement individuel

Vous devez maintenant choisir la raison pour laquelle vous souhaitez un raccordement 4, sélectionnez la puissance 5, le type de compteur que vous détenez 6 et pour finir la nature de votre raccordement 7

6. Photos ⓘ  
Vue d'ensemble du projet : côté voie publique et réseau EDF le plus proche

7. Photocopie du Kbis ⓘ

8. Copie du mandat ou de l'autorisation ⓘ

9

Informations demandeur    Détail du raccordement    Précisions projet    Documents à fournir    Récapitulatif et validation

*sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires*

**Tiers mandaté (qui assure tout ou partie du suivi de la demande de raccordement)**  
Il s'agit d'un autre professionnel (électricien, bureau d'études, etc.) ou d'un particulier.

Le demandeur du raccordement a-t-il habilité un tiers ?

Oui  Non

La liste des pièces-jointes que vous devrez joindre à votre demande de raccordement s'affiche en bas. Une fois ces documents préparés, cliquez sur le bouton « Lancer ma demande » 8

Une nouvelle page s'affiche symbolisant le début de votre saisie. Vous devez renseigner un certain nombre d'informations réparties en plusieurs étapes 9. Dès qu'une étape est entièrement complétée, cliquez sur le bouton « Suivant » 10.

En cliquant sur le bouton « Annuler » 11 vous pouvez quitter le formulaire en enregistrant votre progression comme brouillon ou sans enregistrer

Nom du demandeur	Prénom du demandeur
<input type="text" value="DUPONT"/>	<input type="text" value="Martin"/>
Téléphone fixe du demandeur (facultatif)	Téléphone portable du demandeur
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dès qu'un champ est suivi du libellé « (facultatif) » <sup>12</sup> vous n'êtes pas obligé de compléter ce champ

✓

<sup>13</sup> Je certifie sur l'honneur que les informations figurant dans le présent formulaire sont exactes

Lorsque vous avez complété l'ensemble des étapes, vous êtes invité à certifier sur l'honneur que les informations figurant dans le présent formulaire sont exactes, pour cela cliquez sur la coche <sup>13</sup>. Lorsque vous êtes prêt à envoyer votre demande de raccordement, cliquez sur le bouton « Valider et envoyer » <sup>14</sup>

**i Important** : Après avoir cliqué sur le bouton « Valider et envoyer » vous ne serez plus en capacité de modifier votre demande de raccordement.

**Mes demandes**

Créer une nouvelle demande de raccordement

Modifier un raccordement existant

Numéro, adresse, statut...

**Filtrer** [Supprimer tous les filtres](#)

Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la demande Territoire Segment de puissance Besoin de raccordement

Référence de la deman...	Type de la demande	Statut de la demande	Alerte	Création de la demande	Adresse du chantier	Chantier	Segment de puissance	Besoin de raccordement
00001119	Demande de raccorde...	Demande envoyée						

Votre demande a bien été transmise à EDF, elle va être prise en charge par un conseiller. **Vous venez donc de déposer votre demande de raccordement ! Pour apprendre à suivre son avancement, consultez les pages suivantes.**



## 6- SUIVEZ L'AVANCEMENT DE VOTRE DEMANDE



**Filtrer**

Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la demande

Référence de la deman...	Type de la demande	Statut de la demande ↓	Alerte	Création de la demande
00001119	Demande de raccorde...	Demande envoyée		22/03/2023

2 3 4

Etape de la demande Récapitulatif Documents Messages

### Etape de la demande

- Demande envoyée** Envoyée le 22/03/2023 Mise en service souhaitée le 23/03/2023
- Demande prise en charge - en cours de recevabilité
- Demande jugée recevable
- Signature du devis
- Paiement du devis
- Travaux prévus
- Travaux réalisés
- Consuel
- Contacteur le service clientèle
- Mise en service réalisée

### Demande envoyée

Envoyée le 22/03/2023  
À titre indicatif : mise en service souhaitée le 23/03/2023

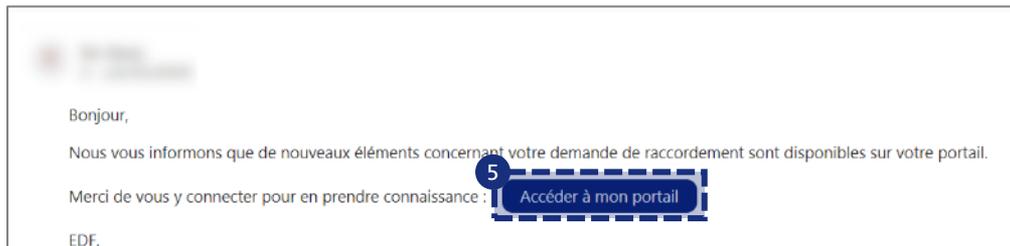
1 Votre demande va être prise en charge par nos services dans les meilleurs délais.

Si votre demande est validée, nous reviendrons vers vous pour vous communiquer le devis.

En cas de dossier incomplet, nous vous indiquerons les éléments manquants à nous communiquer et qui validation de votre demande.

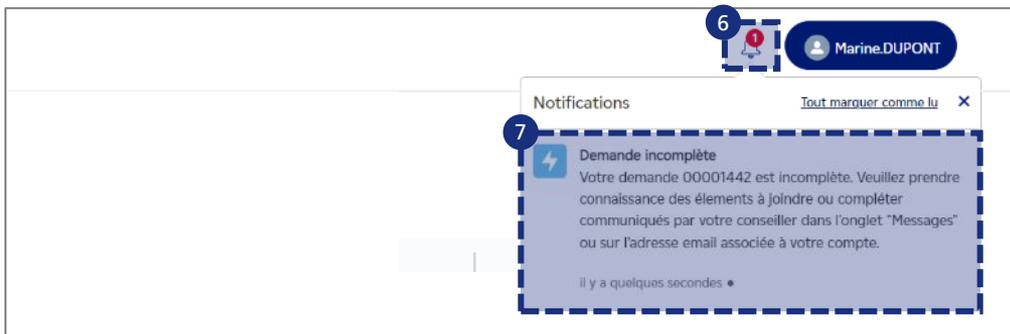
Lorsque vous êtes connecté au Portail Raccordement, vous voyez s'afficher dans votre tableau de bord la demande envoyée. Pour suivre son avancement cliquez sur sa référence (affichée de couleur bleu) 1

Une page de détail s'affiche sur votre écran avec plusieurs onglets. L'onglet intitulé « Étape de la demande » vous permet de savoir où vous en êtes et ce que vous devez réaliser comme action 2. Dans les onglets « Récapitulatif » et « Documents » 3 vous accédez aux informations et documents qui constituent votre demande de raccordement. Pour finir l'onglet « Messages » 4 vous permet d'échanger avec votre conseiller EDF (pour en savoir plus référez vous à la section suivante)



Dès que votre demande de raccordement évolue vous recevez un mail vous avertissant que de nouveaux éléments sont disponibles sur le Portail. Pour accéder au détail, cliquez sur le bouton « Accéder à mon portail » 5

**i Important :** Le mail contenant cette notification peut se trouver dans vos spams. Si c'est le cas pensez à vérifier vos courriers indésirables et à basculer le mail dans votre boîte de réception. L'adresse email utilisée pour l'envoi de ce mail est « [noreply-portail-raccordement@edf.fr](mailto:noreply-portail-raccordement@edf.fr) ».



Lorsque vous vous trouvez sur le Portail cliquez sur l'icône « cloche » 6 pour consulter votre nouvelle notification. Cliquez sur la notification pour accéder à la mise à jour de votre demande 7



Etape de la demande   Récapitulatif   Documents   Messages

**8** Etape de la demande

- ✓ Demande envoyée
- ✓ Demande prise en charge - en cours de recevabilité  
Le 03/01/2023
- ✓ Demande jugée recevable  
Jugée recevable le 03/01/2023
- ✓ Signature du devis
- ✓ Paiement du devis
- ✓ Travaux prévus  
Le 11/01/2023
- ✓ Travaux réalisés  
Le 11/01/2023
- ✓ Consuel
- ✓ Contacter le service clientèle
- Mise en service réalisée

**9** Demande jugée recevable

Jugée recevable le 03/01/2023  
A titre indicatif : mise en service convenue le 10/02/2023

**i** Votre demande a été jugée recevable. Vous recevrez un devis dans un délai de 10 jours ouvrés.

Référence de la demande : 00001547  
Numéro d'affaire affecté : 45339405

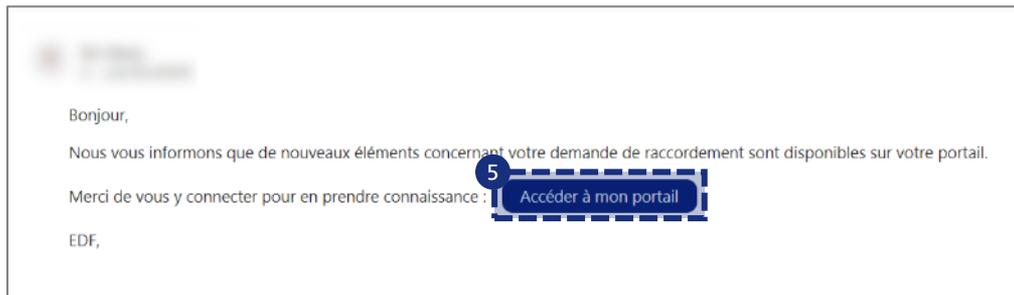
Vous retrouvez dans la section à gauche l'ensemble des étapes par lesquelles votre demande de raccordement va passer. Pour savoir à quelle étape vous vous trouvez référez vous à ce suivi **8**. Pour consulter les informations liées à l'étape en cours consultez la section de droite **9**, c'est ici que vous aurez également à réaliser des actions (signer et payer votre devis, charger votre attestation de fin des travaux et votre Consuel...)

**Vous venez donc d'apprendre à suivre l'avancement de votre demande de raccordement ! Pour en savoir plus sur les étapes par lesquelles votre demande va passer et comment vous en serez averti, consultez la section suivante qui vous explique comment consulter vos notifications.**



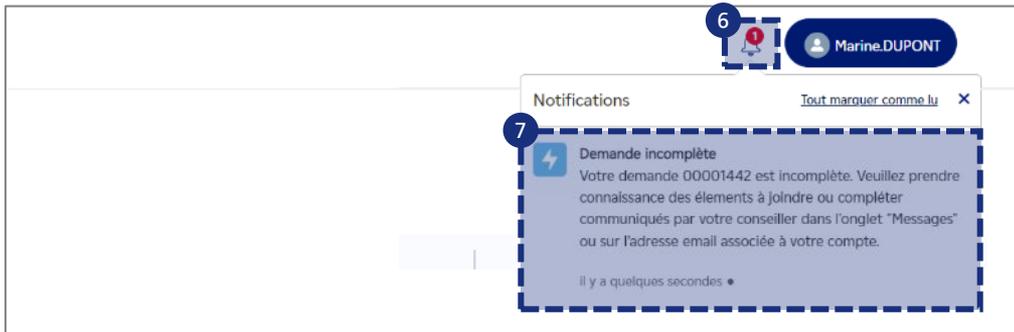
## 7- CONSULTEZ VOS NOTIFICA- TIONS





Comme nous vous l'expliquions dans la section précédente, dès que votre demande de raccordement évolue vous recevez un mail vous avertissant que de nouveaux éléments sont disponibles sur le Portail. Pour accéder au détail, cliquez sur le bouton « Accéder à mon portail » 5

**i Important** : Le mail contenant cette notification peut se trouver dans vos spams. Si c'est le cas pensez à vérifier vos courriers indésirables et à basculer le mail dans votre boîte de réception. L'adresse email utilisée pour l'envoi de ce mail est « [noreply-portail-raccordement@edf.fr](mailto:noreply-portail-raccordement@edf.fr) ».



Lorsque vous vous trouvez sur le Portail cliquez sur l'icône « cloche » 6 pour consulter votre nouvelle notification. Cliquez sur la notification pour accéder à la mise à jour de votre demande 7

Voici la liste des notifications que vous pouvez être amené à recevoir :



**Demande en cours de recevabilité**

Votre demande 00001602 a été prise en charge par nos services. Elle est en cours de validation.

il y a quelques secondes •

1- Lorsque votre demande est prise en charge par un conseiller EDF et qu'elle est en cours de recevabilité



**Demande jugée recevable**

Votre demande 00001602 a été jugée recevable.

il y a quelques secondes •

2- Lorsque votre demande est recevable



**Demande jugée incomplète**

Votre demande 1602 est incomplète. Veuillez prendre connaissance des éléments à joindre ou compléter communiqués par votre conseiller dans l'onglet "Messages" ou sur l'adresse email associée à votre compte.

il y a quelques secondes •

3- Lorsque votre demande est incomplète

**Demande jugée non-recevable**

Suite à l'étude réalisée par nos services, votre demande 00001602 a été jugée non-recevable. Veuillez prendre connaissance du motif de non-recevabilité dans le détail de votre demande.

il y a quelques secondes •

4- Lorsque votre demande est non-recevable

**Signature du devis**

Vous avez reçu un devis pour votre demande 00001602. Nous vous invitons à en prendre connaissance et à le signer. Vous disposez de 3 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •

5- Lorsque le devis est mis à votre disposition pour signature

**Signature du devis**

Vous avez reçu un devis pour votre demande 00001602. Nous vous invitons à en prendre connaissance et à le signer. Vous disposez de 2 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •

6- Lorsque vous n'avez pas signé votre devis au bout d'un mois

**Signature du devis**

Vous avez reçu un devis pour votre demande 00001602. Nous vous invitons à en prendre connaissance et à le signer. Vous disposez de 1 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •

7- Lorsque vous n'avez pas signé votre devis au bout de deux mois

**Paielement du devis**

Nous vous invitons à régler la somme associée au devis de votre demande 00001602. Vous disposez de 3 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •

8- Lorsque vous avez signé votre devis

**Paielement du devis**

Nous vous invitons à régler la somme associée au devis de votre demande 00001602. Vous disposez de 2 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •

9- Lorsque vous n'avez pas payé votre devis au bout d'un mois



### Paiement du devis

Nous vous invitons à régler la somme associée au devis de votre demande 00001602. Vous disposez de 1 mois pour signer et payer ce devis.

il y a quelques secondes •



### Travaux prévus

Demande 00001602 : planification des travaux.

il y a quelques secondes •



### Travaux réalisés

Demande 1602 : travaux réalisés. Vous devez impérativement nous communiquer votre attestation de fin des travaux afin de valider votre demande.

il y a quelques secondes •

10- Lorsque vous n'avez pas payé votre devis au bout de deux mois

11- Lorsque vous avez payé votre devis et qu'une date a été fixée pour le début des travaux

12- Lorsqu'une date de fin de travaux vous est communiquée



**Consuel**

Demande 00001602 : vous devez impérativement nous communiquer votre Consuel afin d'assurer votre mise en service.

il y a quelques secondes •



**Contactez le service clientèle**

Dès demain, contactez le service clientèle pour mettre en place votre contrat de fourniture d'énergie pour votre demande 00001602.

il y a quelques secondes •



**Mise en service réalisée**

Demande 00001602 : votre raccordement a été mis en service.

il y a quelques secondes •



**Nouveau Message**

Vous avez reçu un nouveau message sur votre demande n°00001602 »

il y a quelques secondes •

13- Lorsque vous avez transmis votre attestation de fin des travaux

14- Lorsque votre conseiller a validé votre attestation de fin des travaux et votre Consuel

15- Lorsque votre raccordement a été mis en service

16- Lorsque vous recevez un message de votre conseiller EDF



## 8- ÉCHANGEZ VIA LA MESSAGERIE SÉCURISÉE



Référence de la deman...	Type de la demande	Statut de la demande ↓	Alerte	Création de la demande
00001119	Demande de raccorde...	Demande envoyée		22/03/2023

Lorsque vous êtes connecté au Portail Raccordement, vous voyez s'afficher dans votre tableau de bord la demande envoyée. Pour échanger avec votre conseiller cliquez sur la référence de votre demande ①

Etape de la demande

Demande envoyée  
Envoyée le 22/03/2023  
Mise en service souhaitée le 23/03/2023

Demande envoyée  
Envoyée le 22/03/2023  
A titre indicatif : mise en service souhaitée le 23/03/2023

Lorsque vous vous trouvez sur le détail de votre demande, cliquez sur l'onglet « Messages » ②

Afin d'apporter une réponse à votre message dans le meilleurs délais, nous vous remercions d'être le plus précis possible.

Rédigez votre demande

Joindre une pièce jointe

Envoyer

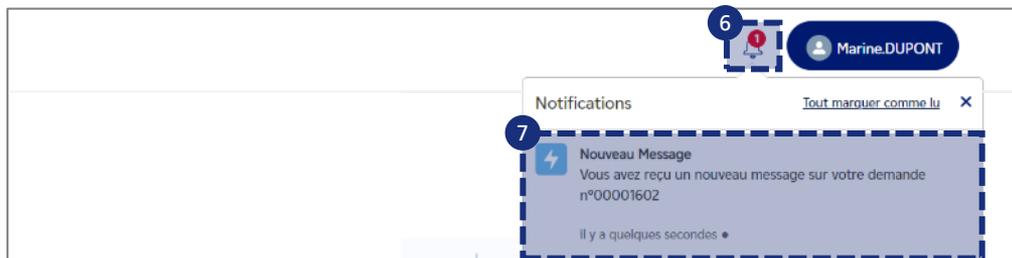
Rédigez votre message dans cette zone de texte ③ . Vous avez également la possibilité d'ajouter une pièce-jointe en cliquant sur ce bouton ④ . Pour envoyer votre message cliquez sur le bouton « Envoyer » ⑤

**i Important :** Lorsque vous écrivez puis envoyez un message via cette messagerie sécurisée, c'est votre conseiller EDF qui le reçoit et qui est en charge d'y répondre.



Lorsque votre conseiller EDF vous a apporté une réponse vous recevez un mail vous avertissant que de nouveaux éléments sont disponibles sur le Portail. Cliquez sur le bouton « Accéder à mon portail » **5**

**i** Important : Le mail contenant cette notification peut se trouver dans vos spams. Si c'est le cas pensez à vérifier vos courriers indésirables et à basculer le mail dans votre boîte de réception. L'adresse email utilisée pour l'envoi de ce mail est « [noreply-portail-raccordement@edf.fr](mailto:noreply-portail-raccordement@edf.fr) ».



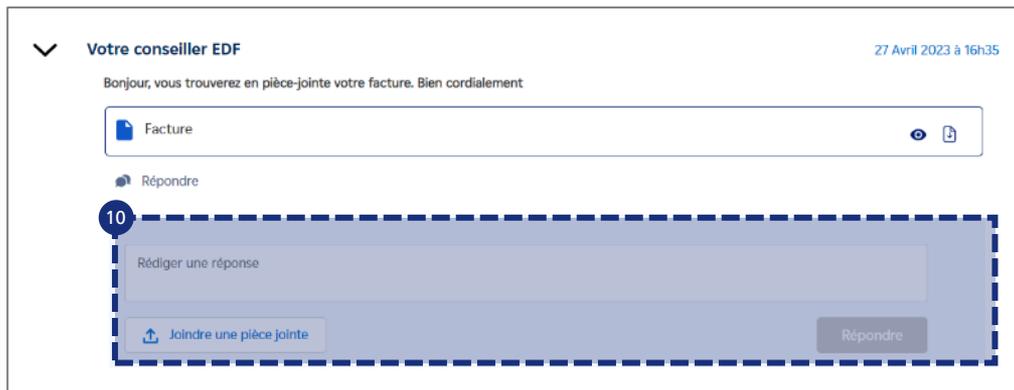
Lorsque vous vous trouvez sur le Portail cliquez sur l'icône « cloche » **6** pour consulter votre nouvelle notification. Cliquez sur la notification pour accéder au nouveau message **7**



## 8- Échangez avec votre conseiller EDF via la messagerie sécurisée (3/3)



Lorsque vous n'avez pas encore visualisé un message, celui-ci s'affiche avec une icône « cloche » de couleur rouge clignotant. Pour afficher le message cliquez ici **8**. Le message de votre conseiller EDF s'affiche en-dessous. Pour y répondre cliquez sur « Répondre » **9**



Vous pouvez alors répondre à votre conseiller EDF dans cette zone **10**.  
**Vous venez donc d'apprendre à échanger via la messagerie sécurisée ! Pour apprendre à signer électroniquement votre devis, consultez les pages suivantes.**



## 9- SIGNEZ ÉLECTRONIQUE- MENT VOTRE DEVIS



**Mes demandes**

Reprendre la création de votre dernière demande (brouillon) | Créer une nouvelle demande de raccordement

Numéro, adresse, statut...

**Filtrer**

Type de la demande | Statut de la demande | Alerte | Création de la demand | Territoire | Segment de puissance

Référence	Type de la demande	Statut de la demande	Alerte	Création de la dema...	Adresse du chantier	Chantier	Segm
00001118	Demande de raccorde...	Signature du devis	Vous devez signer...	22/03/2023			Intér...

Rendez-vous sur le Portail Raccordement puis connectez-vous. Le tableau de bord avec votre demande s'affiche. Cliquez sur la référence de la demande que vous devez signer électroniquement 1

**Etape de la demande**

- ✓ Demande envoyée (Envoyé le 14/03/2023)
- ✓ Demande prise en charge - en cours de recevabilité (Le 14/03/2023)
- ✓ Demande jugée recevable (Jugée recevable le 14/03/2023)
- **Signature du devis** (Devis reçu le 14/03/2023, A signer avant le 12/06/2023)
- Paiement du devis
- Travaux prévus
- Travaux réalisés
- Consuel

**Signature du devis**  
Devis reçu le 14/03/2023

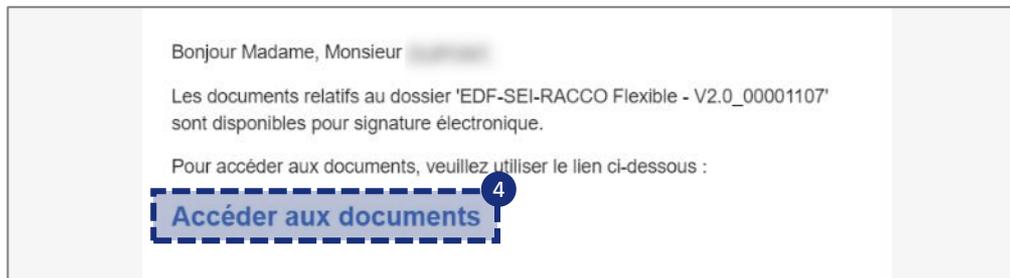
Vous devez signer et payer votre devis avant le 12/06/2023.

Vous avez un délai de 3 mois pour signer et réaliser le paiement de votre devis. Passé ce délai, votre demande sera automatiquement annulée (demande non recevable).

devis

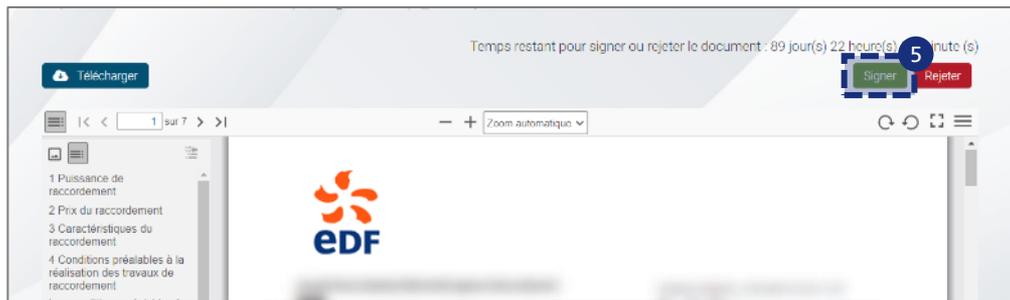
Signer le devis

Vous arrivez sur l'espace de suivi et de traitement de votre demande. Pour visualiser le devis cliquez sur l'icône « œil » 2. Pour le signer cliquez sur le bouton « Signer le devis » 3

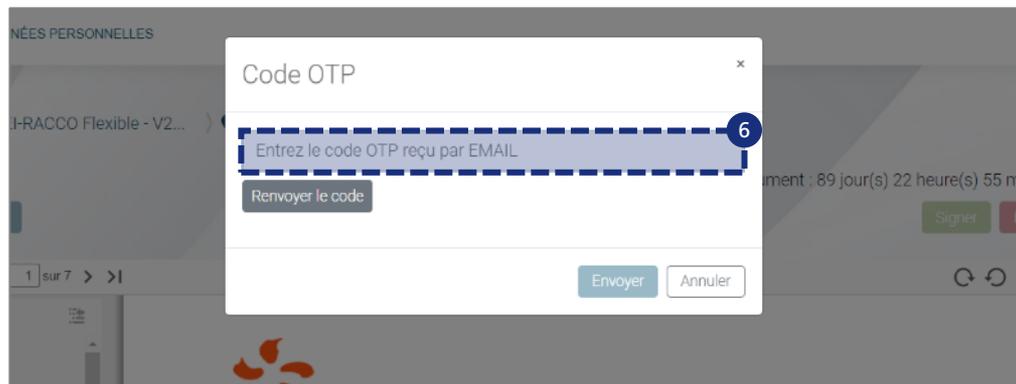


Après avoir cliqué sur le bouton vous devez vous rendre dans votre boîte de réception et ouvrir le mail que vous venez de recevoir. Cliquez ensuite sur le texte de couleur bleu « Accéder aux documents »

**Important :** Le mail contenant le lien pour signer le devis s'intitule « EDF Portail Raccordement – document(s) prêt(s) à signer » et il est expédié par « [noreply-saygo-edf@luxtrust.lu](mailto:noreply-saygo-edf@luxtrust.lu) ». Ce lien est valide 3 mois (pour rappel vous disposez de 3 mois pour signer et payer votre devis).



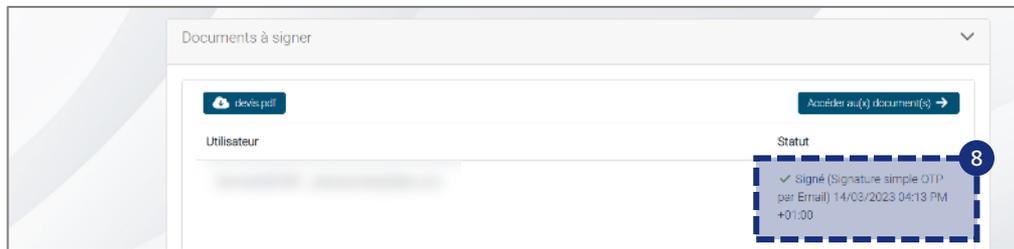
Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur vous permettant de visualiser de nouveau votre devis. Vous vous trouvez sur l'outil de signature SAYGO. Pour le signer cliquez sur le bouton vert « Signer »



Une fenêtre s'ouvre vous invitant à renseigner un code à 6 chiffres que vous recevez dans votre boîte de réception **6**. Le mail contenant ce code s'intitule « EDF Portail Raccordement – code de validation disponible pour document(s) prêt(s) à signer » et il est expédié par « [noreply-saygo-edf@luxtrust.lu](mailto:noreply-saygo-edf@luxtrust.lu) ».



Copiez le code de validation à 6 chiffres reçu par mail **7**. Retournez sur le site de SAYGO, collez le code puis cliquez sur « Envoyer »



La page s'actualise et vous pouvez constater que le statut de votre devis est désormais affiché « Signé » 8



Maximum 15 minutes après avoir réalisé ces actions, votre demande est mise à jour dans le Portail Raccordement 9. **Vous venez donc de signer électroniquement votre devis ! Pour apprendre à le payer, consultez les pages suivantes.**



# 10- PAYEZ VOTRE DEVIS





**Filtrer**

Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la deman... Territoire Segment de puissance

Référence de la deman...	Type de la demande	Statut de la demande	Alerte	Création de la dema...	Adresse du chantier	Chantier	Segment de puissance
00001119	Demande de raccorde...	Paiement du devis	Vous devez payer...	22/03/2023			Intér...

Rendez-vous sur le Portail Raccordement puis connectez-vous. Sur le tableau de bord de vos demandes, cliquez sur la référence de la demande que vous devez payer 1

**Etape de la demande** Récapitulatif Documents Messages

**Etape de la demande**

- ✓ Demande envoyée  
Envoyé le 14/03/2023
- ✓ Demande prise en charge - en cours de recevabilité  
le 14/03/2023
- ✓ Demande jugée recevable  
jugée recevable le 14/03/2023
- ✓ Signature du devis  
Devis reçu le 14/03/2023
- Paiement du devis**  
Devis reçu le 14/03/2023  
A payer avant le 12/06/2023
- Travaux prévus
- Travaux réalisés
- Conseil
- Contacter le service clientèle
- Mise en service réalisée

**Paiement du devis**  
Devis reçu le 14/03/2023

Si vous avez déjà réalisé un paiement par chèque ou par virement, vous n'avez aucune action supplémentaire à effectuer. Le statut de paiement de votre devis sera à jour dès réception et validation par nos services.

1 Vous devez payer votre devis avant le 12/06/2023.

Vous avez un délai de 3 mois pour signer et réaliser le paiement de votre devis. Passé ce délai, votre demande sera automatiquement annulée (demande non recevable).

devis-signé

**Modalités de paiement**

Vous souhaitez payer par :

Virement Chèque

Sur l'espace de suivi et de traitement de votre demande, vous pouvez visualiser ou télécharger le devis que vous avez signé électroniquement en cliquant sur l'une des deux icônes 2. Avant de procéder au paiement, sélectionnez le mode de paiement qui vous convient, virement ou chèque 3



Vous souhaitez payer par :

  
Virement

  
Chèque

Vous pouvez effectuer un virement au montant précisé dans votre devis à votre centre de raccordement :

**J'ai payé**

4

En cliquant sur le bouton "J'ai payé", vous confirmez avoir effectué le virement. Vous ne pourrez plus modifier le mode de paiement une fois que vous aurez cliqué sur le bouton "J'ai payé".

### Si vous payez par virement :

Après avoir sélectionné votre mode de règlement, procédez au virement du montant précisé sur le devis puis cliquez sur le bouton « J'ai payé » 4

**i Important :** Afin que le service facturation puisse faire le rapprochement entre votre paiement par virement et votre demande de raccordement, renseignez dans votre ordre de virement votre numéro d'affaire.

Adresse mél : **sej.martin** 5 **raccordements@edf.fr**  
N° d'affaire EDF : **92342797**  
Référence : **0000000290029**  
Objet : **Demande de raccordement au réseau électrique**

**FORT-DE-FRANCE, le 25/01/2023**

Retrouvez le numéro d'affaire de votre demande sur la première page de votre devis 5



Veuillez déposer votre preuve de virement

 Sélectionner un fichier 6

Fichiers acceptés : .pdf, .jpeg, .png (max 2Mo)

Envoyer 7

Après avoir cliqué sur le bouton « J'ai payé », veuillez déposer votre preuve de virement 6 puis cliquez sur le bouton « Envoyer » 7  
**Vous venez donc de payer votre devis par virement ! Pour apprendre à payer par chèque, consultez les pages suivantes.**

**i** Important : Votre devis s'affichera « payé » dans le Portail Raccordement lorsque nos services attesteront la bonne réception de votre paiement et le valideront.



Vous souhaitez payer par :

  
Virement

  
Chèque

Si vous choisissez de payer par chèque nous vous remercions de nous adresser les éléments suivants :

**J'ai payé**

En cliquant sur le bouton "J'ai payé", vous confirmez avoir envoyé le chèque. Vous ne pourrez plus modifier le mode de paiement une fois que vous aurez cliqué sur le bouton "J'ai payé".

### Si vous payez par chèque :

Après avoir sélectionné votre mode de règlement, procédez à l'envoi du chèque puis cliquez sur le bouton « J'ai payé » 8

**i Important :** Afin que le service facturation puisse faire le rapprochement entre votre paiement par chèque et votre demande de raccordement, renseignez au dos du chèque le numéro d'affaire affecté pour votre demande.

Adresse mél : sei.martin@raccordements@edf.fr 9

N° d'affaire EDF : 92342797

Référence : 00000000290029

Objet : Demande de raccordement au réseau électrique

Retrouvez le numéro d'affaire de votre demande sur la première page de votre devis 9



**Modalités de paiement**

Vous souhaitez payer par :

  
Virement

  
Chèque

Si vous choisissez de payer par chèque nous vous remercions de nous adresser les éléments suivants :

*[Texte flouté]*

  
Nous reviendrons vers vous à réception de votre chèque.

**Vous venez donc de payer votre devis par virement ! Pour apprendre à importer votre attestation de fin des travaux et votre Consuel, consultez la section suivante.**

**i Important :** Votre devis s'affichera « payé » dans le Portail Raccordement lorsque nos services attesteront la bonne réception de votre paiement et le valideront.



## 11- IMPORTEZ L'ATTESTATION DE FIN DES TRAVAUX ET LE CONSUEL



Filtrer

Type de la demande Statut de la demande Alerte Création de la demand Territoire Segment de puissance

Référence de l'eman...	Type de la demande	Statut de la demande	Alerte	Création de la dema...	Adresse du chantier	Chantier	Segm...
0000119	Demande de raccorde...	Travaux réalisés	Vous devez charger...	22/03/2023			Intéri...

### Travaux réalisés

Le 16/03/2023

Nous vous informons que les travaux associés à votre demande de raccordement se sont achevés le 16/03/2023.

**!** Vous devez impérativement nous communiquer à présent votre attestation de fin des travaux.

#### Attestation de fin de travaux

  
**Sélectionner un fichier**  
Fichiers acceptés : .pdf, .jpeg, .png (max 2Mo)

Envoyer

Rendez-vous sur le Portail Raccordement puis connectez-vous. Sur le tableau de bord de vos demandes, cliquez sur la référence de la demande pour laquelle vous devez charger l'attestation de fin des travaux 1

Sur l'espace de suivi et de traitement de votre demande, communiquez le document demandé en sélectionnant votre fichier 2. Cliquez ensuite sur le bouton « Envoyer » 3



Nous vous informons que les travaux associés à votre demande de raccordement se sont achevés le 16/03/2023.

✓ Attestation de fin de travaux fournie le 27/03/2023

Attestation de fin de travaux

 AttestationFinTravaux 

Après avoir importé votre attestation de fin des travaux, vous pouvez la visualiser ou la télécharger en cliquant sur l'une des deux icônes <sup>4</sup>

En attente du Consuel

Le 16/03/2023

! Vous devez impérativement nous communiquer votre Consuel afin d'assurer votre mise en service.

Une fois votre consuel communiqué, la mise en service de votre raccordement sera réalisée dans les meilleurs délais.

Consuel

 <sup>5</sup>

Sélectionner un fichier  
Fichiers acceptés : .pdf, .jpeg, .png (max 2Mo)

 <sup>6</sup>

Vous êtes désormais invité à importer votre Consuel, sélectionnez un fichier en cliquant sur cet emplacement <sup>5</sup> puis cliquez sur le bouton « Envoyer » <sup>6</sup>



Une fois votre consuel communiqué, la mise en service de votre raccordement sera réalisée dans les meilleurs délais.

✓ Consuel fourni le 16/03/2023

Consuel



Consuel



Après avoir importé votre Consuel, vous pouvez le visualiser ou le télécharger en cliquant sur l'une des deux **7**.

**Vous venez d'apprendre à importer votre attestation de fin des travaux et votre Consuel. Dans la section suivante nous vous expliquons comment consulter la FAQ (Foire Aux Questions)**

**i** Important : Une fois votre attestation de fin de travaux et votre Consuel chargés, votre conseiller va en prendre connaissance et procéder à leur validation. Vous pourrez ensuite contacter le service clientèle d'EDF pour mettre en place votre contrat de fourniture d'énergie.



## 12- CONSULTEZ LA FAQ (FOIRE AUX QUESTIONS)



Rendez-vous sur le Portail Raccordement puis connectez-vous. Sur le tableau de bord de vos demandes, cliquez sur l'onglet intitulé « Aide » ① situé en haut à gauche de votre écran



L'ensemble des questions qui composent la FAQ s'affiche. Pour visualiser la réponse cliquez sur la flèche ②. Pour chercher une question, vous pouvez utiliser la barre de recherche ③ et renseignez le mot clé de votre choix. Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question contactez votre conseiller via la messagerie sécurisée ([section 7, page 36](#))



**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION**

